

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними Зборами учасників  
Асоціації «Блокчейн України»

Протокол № 2  
від 15 травня 2018 року

**СТАТУТ**  
**АСОЦІАЦІЇ**  
**«БЛОКЧЕЙН УКРАЇНИ»**  
НОВА РЕДАКЦІЯ  
(ідентифікаційний код - 42043167)

м. Київ – 2018 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація «Блокчейн України» (далі за текстом – Асоціація) є господарською асоціацією.

1.2. Асоціація утворюється як договірне об'єднання юридичних осіб, яке не є господарським товариством чи підприємством.

1.3. Асоціація створена відповідно до положень Господарського та Цивільного кодексів України і діє згідно з вимогами законодавства України та цього Статуту. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.4. Асоціація є неприбутковою організацією відповідно до вимог Податкового кодексу України. Засновники (учасники) Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Асоціація створена для представлення інтересів своїх учасників. Асоціація не проводить підприємницької і господарської діяльності.

1.7. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок:

- разових (вступних) і періодичних (членських) внесків учасників Асоціації;
- пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- доходів, отриманих як третейський збір;
- надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

1.8. Асоціація має повне найменування:

1.8.1. українською мовою – Асоціація «Блокчейн України»;

1.8.2. англійською мовою – Ukrainian Blockchain Association;

1.8.3. російською мовою – Ассоциация «Блокчейн Украины».

1.9. Скорочена назва Асоціації:

1.9.1. українською мовою – „БАУ”;

1.9.2. англійською мовою – „BAU”;

1.9.3. російською мовою – „БАУ”.

1.10. Місцезнаходження Асоціації: 04071, м. Київ, вулиця Верхній Вал 10, офіс [●].

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ**

2.1. Асоціація є юридичною особою та має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, логотип, фірмові бланки та інші необхідні реквізити. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту.

2.2. Асоціація має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді. Держава, її органи та установи, учасники Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, учасників Асоціації.

2.3. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Учасники асоціації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Асоціації.

2.4. Асоціація має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

2.5. Учасники Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи.

2.6. Асоціація здійснює свою діяльність у відповідності до діючого законодавства України, цього Статуту, міжнародних нормативно-правових актів, Етичного кодексу Асоціації.

2.7. Строк діяльності Асоціації не обмежується.

## **3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

3.1. Метою (предметом) діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності учасників без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

3.1.1. Основним напрямом діяльності Асоціації є формування сприятливих умов та сприятливої державної політики для стимулювання розвитку і впровадження інновацій на основі технології розподілених реєстрів Blockchain з використанням її можливостей не тільки в системах криптографічних системах, а і в трансформаційних процесах, насамперед, економічної системи, інших системах, зокрема, системи державного управління, системи громадянського суспільства, приватного сектору тощо.

3.2. Асоціація здійснює координацію діяльності своїх учасників з таких питань :

3.2.1. Технічної інформації та освіти учасників Асоціації, а саме:

- Роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- Розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;
- Формування системи професійної підготовки своїх учасників, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;
- Організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Асоціації;
- Надання лише методичної допомоги учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації.

### 3.2.2. Забезпечення інформацією:

- Збирання даних про виробництво та виробничі потужності; проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення; інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями; технічну інформацію та освіту учасників Асоціації, поширення якої передбачено Статутом Асоціації.
- Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів.

3.2.3. У сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі ІТ та інновацій на основі технології розподілених реєстрів Blockchain, шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології, сертифікації тощо.

### 3.2.4. Стосунків з органами влади та між учасниками, а саме:

- Співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на ринку ІТ продукції та послуг, інновацій на основі технології розподілених реєстрів Blockchain;
- Захисту інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- Сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки.

### 3.3. Завдання Асоціації:

3.3.1. Сприяння підвищенню ефективності інноваційної діяльності на основі технології розподілених реєстрів Blockchain юридичними та фізичними особами на території України.

3.3.2. Надання допомоги для створення нових технологій, нових інноваційних проектів та стандартів діяльності IT-середовища на основі технології розподілених реєстрів Blockchain.

3.3.3. Сприяння професіоналізації IT-діяльності у сфері Blockchain-індустрії.

3.3.4. Сприяння формуванню та розповсюдженню принципів етики у господарській діяльності, зокрема, шляхом розповсюдження норм та принципів, зазначених у Етичному кодексі асоціації на розроблення та вдосконалення добросовісної поведінки на ринку.

3.3.5. Сприяння поліпшенню законодавства, що регулює інноваційну діяльність на основі технології розподілених реєстрів Blockchain в Україні та створенню сприятливих умов і сприятливої державної політики для подальшого розвитку технологічних та інноваційних процесів на основі технології розподілених реєстрів Blockchain.

3.3.6. Сприяння науковим та експертним дослідженням інноваційного характеру, які реалізуються в різних секторах економіки та галузях суспільного життя, в тому числі у сферах:

- науки та освіти;
- економіки;
- державних фінансів та власності;
- податкової політики;
- інформаційних технологій;
- електронного врядування;
- адміністративних послуг;
- інтелектуальної власності;
- охорони здоров'я;
- енергетики та енергоефективності;
- приватизації;
- децентралізації;
- трудового законодавства;
- екології, охорони довкілля та захисту тварин;
- соціального захисту свободи слова;
- правового регулювання;
- політики;
- оборони та національної безпеки;
- європейської інтеграції;
- транспортної системи;
- сільського господарства;
- надання медичних, соціальних та інформаційних, культурних та освітніх послуг тощо.

3.3.7. Сприяння розробці та виконанню міжнародних, національних та місцевих програм, спрямованих на розвиток інноваційної діяльності на основі технології розподілених реєстрів Blockchain в Україні.

3.3.8. Сприяння встановленню і розвитку гуманітарних та професійних зв'язів для розвитку інноваційних проектів на основі технології розподілених реєстрів Blockchain в Україні та інших країнах.

3.3.9. Сприяння поширенню інформації щодо розробки та реалізації інноваційних проектів на основі технології розподілених реєстрів Blockchain та інших проектів у сфері розвитку Blockchain-індустрії.

3.3.10. Сприяння проведенню інформаційних заходів на підтримку і популяризацію процесів інноваційного розвитку суспільства на основі технології розподілених реєстрів Blockchain.

3.3.11. Сприяння та підтримка наукових досліджень окремих науковців та творчих колективів у сфері Blockchain-технології.

3.3.12. Ініціювання та участь в організації та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, освітніх та просвітніх заходів, досліджень та консультацій, пов'язаних з метою Асоціації.

3.3.13. Запрошення до України закордонних фахівців та співробітників профільних установ та організацій для використання міжнародного досвіду розроблення та реалізації інноваційних проектів на основі технології розподілених реєстрів Blockchain.

3.3.14. Сприяння розробленню та реалізації програм інноваційного розвитку на основі технології розподілених реєстрів Blockchain.

3.3.15. Сприяння інформаційно-аналітичній діяльності у сфері розробки та реалізації інноваційних проектів на основі технології розподілених реєстрів Blockchain.

3.3.16. Сприяння науково-видавничій діяльності щодо розроблення та реалізації інноваційних проектів на основі технології розподілених реєстрів Blockchain.

3.3.17. Співробітництво з національними та міжнародними інвестиційними фондами, для сприяння щодо фінансування інноваційних проектів на основі технології розподілених реєстрів Blockchain, їх участі в акселераційних та інкубаційних програмах в Україні та закордоном.

3.3.18. Інформаційне співробітництво з краудфандинговими та фандрайзинговими платформами для забезпечення апробації та реалізації інноваційних проектів на основі технології розподілених реєстрів Blockchain на національному та міжнародному ринках.

3.3.19. Представлення та захист інтересів учасників Асоціації в державних та інших органах при розробленні та реалізації інноваційних проектів на основі технології розподілених реєстрів Blockchain.

3.3.20. Організація проведення аналітичної роботи щодо економічних, соціальних, технічних, правових та інших науково-практичних проблем у сфері розвитку інноваційних проектів на основі технології розподілених реєстрів Blockchain, участь у розробленні та представленні шляхів щодо їх вирішення.

3.3.21. Сприяння інформаційному співробітництву та підтримці партнерських стосунків між учасниками IT-співтовариства у сфері Blockchain-індустрії.

3.3.22. Створення умов для розв'язання спорів шляхом досягнення мирових угод та арбітражу.

3.4. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління інших суб'єктів господарської діяльності.

3.5. Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

- ціни, за якою продається товар;
- кількості товару, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
- розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

3.6. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників Асоціації або погодження їх конкурентної поведінки.

#### **4. УЧАСНИКИ (ЧЛЕНИ) АСОЦІАЦІЇ**

4.1. Поняття «учасник Асоціації» та «член Асоціації» є рівнозначними.

4.2. Асоціація є вільною для вступу / виходу нових членів.

4.3. Членом Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, що діє у сфері інформаційних технологій, яка створює і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, має відповідні ліцензії та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладає Статут Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

- 4.4. В Асоціації встановлюється дві категорії членства: дійсне та асоційоване.
- 4.5. Членство у Асоціації чинне:
- 4.5.1. для дійсних членів – після прийняття рішення Загальними зборами Асоціації;
- 4.5.2. для асоційованих членів – після прийняття рішення Радою Асоціації.
- 4.6. Члени Асоціації (юридичні особи) приймають участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом.
- 4.7. Відносини між Асоціацією та її членами, їх взаємні права та обов'язки регулюються даним Статутом та Етичним кодексом Асоціації.
- 4.8. Заяви та скарги членів Асоціації, щодо рішень Ради Асоціації, Виконавчого директора вирішуються Загальними зборами Асоціації.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ**

- 5.1. Члени Асоціації мають право:
- 5.1.1. брати участь в Загальних зборах Асоціації. Дійсні члени беруть участь у Загальних зборах із правом вирішального голосу, асоційовані члени – з правом дорадчого голосу;
- 5.1.2. очолювати та приймати участь в органах управління та робочих органах Асоціації відповідно до положень/регламентів цих органів;
- 5.1.3. на запрошення Ради Асоціації приймати участь у засіданнях Ради Асоціації та інших органів Асоціації з правом дорадчого голосу;
- 5.1.4. вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами Асоціації пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації;
- 5.1.5. отримувати звіти про діяльність Асоціації;
- 5.1.6. звертатися до органів управління Асоціацією з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
- 5.1.7. користуватися експертним досвідом Асоціації в рамках сфер її діяльності;
- 5.1.8. розраховувати на допомогу Асоціації;
- 5.1.9. використовувати логотип Асоціації.
- 5.2. Члени Асоціації зобов'язані:
- 5.2.1. дотримуватися положень Статуту Асоціації, рішень Загальних зборів;
- 5.2.2. приймати участь в реалізації статутних завдань Асоціації;



- 5.2.3. своєчасно вносити вступні, членські і цільові внески до Асоціації;
- 5.2.4. надавати Асоціації інформацію про організаційно-правові зміни;
- 5.2.5. керуватися в своїй діяльності засадами етики;
- 5.2.6. дбати про добре ім'я Асоціації.

## **6. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ.**

6.1.1. Прийом у члени Асоціації та переведення до категорії дійсного члена здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої до Асоціації заяви.

6.1.2. Факт вступу до Асоціації підтверджується свідоцтвом про членство.

6.1.3. Правила та порядок вступу та виходу з Асоціації затверджуються Загальними зборами Асоціації, а форми заяви про вступ, переведення у дійсні члени і вихід з неї, форма свідоцтва про членство в Асоціації встановлюються Радою Асоціації.

6.1.4. Заява про прийом у дійсні члени Асоціації розглядається Радою Асоціації, яка приймає рішення щодо розгляду заяви Загальними зборами. Рішення про прийом у дійсні члени приймається простою більшістю голосів присутніх або зареєстрованих за допомогою авторизованого мобільного додатку Асоціації на Загальних зборах дійсних членів Асоціації.

6.1.5. Заява про прийом у асоційовані члени Асоціації розглядається Радою Асоціації. Відповідне рішення про прийом у асоційовані члени приймається на засіданні Ради Асоціації простою більшістю голосів присутніх або зареєстрованих за допомогою авторизованого мобільного додатку Асоціації членів.

6.1.6. Асоційоване членство має обмежений термін дії, який становить 1 рік.

6.1.7. Продовження терміну дії асоційованого членства здійснюється за рішенням Ради Асоціації, яке приймається простою більшістю голосів присутніх або зареєстрованих за допомогою авторизованого мобільного додатку Асоціації на засіданні Ради членів. Строк, на який продовжується дія асоційованого членства становить - 1 рік. Щодо кожного асоційованого члена строк дії його членства може бути продовжений необмежену кількість разів на той самий строк.

6.1.8. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням члена Асоціації або при виході члена з Асоціації.

6.1.9. Виключення члена з Асоціації відбувається за умови, якщо:

- член Асоціації припиняє діяльність;
- компетентний орган відзиває (анулює) видану члену відповідну ліцензію;
- член не виконує вимог, передбачених законодавством та Статутом Асоціації, зокрема в разі несплати цим членом у визначені строки та у встановлених розмірах внесків, передбачених Загальними зборами.

6.1.10. Будь-який член Асоціації може вийти з неї, подавши письмову заяву Раді Асоціації.

6.1.11. Членство в Асоціації припиняється:

6.1.11.1. для дійсного члена – після прийняття відповідного рішення Загальними зборами;

6.1.11.2. для асоційованого члена – після прийняття відповідного рішення Радою Асоціації.

## **7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ**

7.1. Органами управління Асоціації є:

7.1.1. – Загальні збори Асоціації;

7.1.2. – Рада Асоціації;

7.1.3. – Президент Асоціації.

7.1.4. – Виконавчий директор Асоціації.

## **8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АСОЦІАЦІЇ**

8.1. Вищим органом управління Асоціації є Загальні збори Асоціації (надалі – Збори). Збори скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Президент Асоціації скликає загальні та позачергові Збори Асоціації.

8.2. Позачергові Збори скликаються для термінового прийняття рішень з питань, що виникають в процесі діяльності Асоціації і відносяться до компетенції Зборів.

8.3. До виключної компетенції загальних Зборів Асоціації належить:

8.3.1. внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації;

8.3.2. обрання та відкликання Президента та членів Ради Асоціації;

8.3.3. затвердження рішень про створення відокремлених підрозділів Асоціації (філій, представництв) та їх положень;

8.3.4. затвердження звітів Ради Асоціації;

8.3.5. розгляд скарг на дії або бездіяльність керівних органів та посадових осіб Асоціації;

8.3.6. прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію чи саморозпуск Асоціації;

8.3.7. прийняття та виключення до (зі) складу дійсних членів Асоціації;

8.3.8. зміна організаційної структури Ради Асоціації та визначення системи оплати праці Президенту Асоціації;

8.3.9. затвердження Правил та порядку вступу та виходу з Асоціації та встановлення в них розміру та порядку сплати вступного внеску;

8.3.10. затвердження символіки, печатки, штампів та іншої атрибутики Асоціації;

8.4. До складу Зборів входять усі члени Асоціації. Членів асоціації на Зборах представляють їх керівники або уповноважені ними представники на підставі довіреності, форма та зміст якої встановлений Радою Асоціації або на підставі електронної довіреності в кабінеті авторизованого мобільного додатку Асоціації, кожен член Асоціації при прийнятті рішень на Зборах володіє одним голосом.

8.5. Обов'язки Головуючого на Зборах (Голови зборів) виконує Президент Асоціації.

8.6. Збори вважаються відкритими та правомочними коли на них присутні більше половини членів (представників членів) Асоціації.

8.7. Дата, місце проведення та порядок денний Зборів повідомляється членам Асоціації Секретарем Асоціації не пізніше, ніж за 20 днів до дати їх проведення шляхом надіслання електронного повідомлення на електронну адресу кожного члена Асоціації та/або в особистому кабінеті авторизованого мобільного додатку Асоціації. Члени Асоціації надсилають пропозиції щодо порядку денного Зборів протягом 5 днів, але не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення Зборів. Рішення про включення питань до порядку денного Загальних Зборів приймає Президент Асоціації.

8.8. Пропозиції щодо внесення до порядку денного питань членів Асоціації, що складають не менш як 20% від загальної кількості всіх членів Асоціації розглядаються першочергово, але внесення їх до порядку денного здійснюється в загальному порядку – за рішенням Президента Асоціації.

8.9. Остаточний сформований перелік питань порядку денного Зборів після їх затвердження Президентом Асоціації надсилається Секретарем Асоціації на електронну адресу та/або в особистому кабінеті авторизованого мобільного додатку Асоціації кожному з членів Асоціації за 5 днів до проведення Зборів.

8.10. У випадку відсутності можливості особистої участі члена Асоціації (представника члена Асоціації) у Зборах, допускається його участь у Зборах через засоби телекомунікаційного зв'язку (відео-конференції) або за допомогою авторизованого мобільного додатку Асоціації.

8.11. Рішення на Зборах Асоціації з питань порядку денного приймаються простою більшістю голосів її членів (50%+1), присутніх на Зборах, окрім питань порядку денного, для вирішення яких встановлена кваліфікована більшість голосів.

8.12. Рішення Загальних зборів щодо такого питання порядку денного як обрання та відкликання Президента та членів Ради Асоціації, вважається прийнятим, якщо за нього проголосують члени, які в сукупності володіють не менш як  $\frac{3}{4}$  голосів загалом (кваліфікована більшість) в незалежності від присутніх або зареєстрованих за допомогою авторизованого мобільного додатку Асоціації на Зборах членів.

8.13. Результати проведення Зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах Зборів. Протоколи Зборів підписуються Головою Зборів та Секретарем Асоціації.

8.14. Невід'ємною частиною протоколу Зборів є результати голосування по всіх питаннях, що були винесені на розгляд Зборів. Протокол Зборів, підписаний Головою Зборів та Секретарем Асоціації, підшивається і скріплюється печаткою Асоціації.

8.15. Рішення, прийняті Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Зборами.

## 9. РАДА АСОЦІАЦІЇ

9.1. В період між проведенням Зборів органом управління Асоціації є Рада Асоціації.

9.2. Раду Асоціації очолює Президент Асоціації.

9.3. Засідання Ради Асоціації скликаються за ініціативою Президента Асоціації.

9.4. Дата та місце проведення засідання Ради повідомляється членам Ради Секретарем Асоціації не пізніше, ніж за 5 днів до дати їх проведення шляхом надіслання електронного повідомлення на електронну адресу кожного члена Ради та/або в особистому кабінеті авторизованого мобільного додатку Асоціації. Члени Ради надсилають на електронну пошту Президента Асоціації пропозиції щодо порядку денного Зборів протягом 5 днів, але не пізніше, ніж за 3 дні до дати проведення засідання Ради.

9.5. Рада Асоціації проводить свої засідання не менше одного разу на квартал.

9.6. Рада Асоціації має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.

9.7. Рішення Ради Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість від загальної кількості членів Ради.

9.8. Прийняті на засіданні рішення оформлюються відповідним протоколом засідання Ради Асоціації. Протокол підписується Президентом Асоціації і Секретарем Асоціації.

9.9. Після створення Асоціації члени Ради Асоціації обираються терміном на 3 (три) роки з числа (дійсних) членів Асоціації у кількості 3 (трьох) осіб. Після закінчення вказаного строку, повторне обрання членів Ради Асоціації здійснюється строком на 3 (три) роки з числа (дійсних) членів Асоціації у кількості 3 (трьох) осіб.

9.10. До компетенції Ради Асоціації належить:

9.10.1. розробка заходів по забезпеченню виконання мети та завдань Асоціації;

9.10.2. забезпечення виконання рішень Зборів Асоціації;

9.10.3. створення постійних та тимчасових робочих груп, комітетів для вчинення і підготовки питань, що належать до статутної діяльності Асоціації та прийняття положень про них;

9.10.4. розгляд і погодження укладання угод про співробітництво Асоціації з державними органами, іншими професійними учасниками ринку, їх об'єднаннями і асоціаціями, закордонними установами і організаціями;

- 9.10.5. подання Зборам рекомендації щодо розміру і порядку сплати вступних внесків;
- 9.10.6. здійснення розгляду скарг щодо застосування дисциплінарних санкцій та прийняття рішення про їх застосування, віднесених до компетенції Ради Асоціації;
- 9.10.7. прийняття рішення щодо продовження терміну дії асоційованого членства;
- 9.10.8. погодження призначення (відкликання) Виконавчого директора за поданням Президента Асоціації та визначення його розміру оплати праці;
- 9.10.9. затвердження форми заяви про вступ, переведення у дійсні члени і вихід з неї, форма свідоцтва про членство;
- 9.10.10. розгляд та затвердження звіту Виконавчого директора;
- 9.10.11. затвердження бюджету Асоціації на фінансовий рік;
- 9.10.12. затвердження оцінки не грошових (майнових) вкладів;
- 9.10.13. визначення обсягу, форми та змісту інформації що може надаватись членам Асоціації;
- 9.10.14. вирішення усіх інших питань поточної діяльності Асоціації, крім питань, віднесених цим Статутом до виключної компетенції Зборів.
- 9.11. Рада Асоціації веде поточний контроль за діяльністю Виконавчого директора Асоціації.
- 9.12. У разі відсутності Президента Асоціації або неможливості виконання ним своїх функцій їх виконує один із заступників, що призначається Президентом Асоціації із складу членів Ради Асоціації. Президент Асоціації має право, а не обов'язок призначати заступників.
- 9.13. Рада Асоціації має право делегувати частину своїх повноважень/функцій Президенту Асоціації.
- За результатами своєї роботи Рада Асоціації щорічно подає на затвердження Зборам Асоціації звіт про свою діяльність.

## **10. ПРЕЗИДЕНТ АСОЦІАЦІЇ**

- 10.1. Президент Асоціації обирається Загальними зборами Асоціації строком на 3 роки.
- 10.2. У разі якщо по закінченні вказаного строку протягом одного місяця не буде скликано засідання Загальних зборів Асоціації і вирішено питання щодо призначення нового Президента Асоціації – повноваження діючого Президента продовжуються на новий строк. В період до обрання нового Президента Асоціації – попередній Президент продовжує виконувати свої обов'язки.
- 10.3. Обмеження на неможливість однієї особи займати посаду Президента Асоціації протягом декількох термінів підряд – відсутні.

10.4. Президент Асоціації в межах своєї компетенції:

10.4.1. здійснює управління поточною діяльністю Асоціації;

10.4.2. очолює Раду Асоціації, координує її діяльність, скликає та забезпечує проведення засідань, головує на засіданнях Ради Асоціації;

10.4.3. скликає загальні та позачергові Збори Асоціації;

10.4.4. має право діяти від імені Асоціації без довіреності, представляти Асоціацію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовими особами, перед юридичними та фізичними особами;

10.4.5. призначає за погодженням з Радою Асоціації Виконавчого директора Асоціації та його заступників;

10.4.6. приймає рішення про створення комітетів, комісій і робочих груп Асоціації, визначає їх склад і порядок роботи.

10.4.7. подає Раді Асоціації пропозиції щодо розпорядження коштами та іншим майном Асоціації;

10.4.8. призначає заступників Президента Асоціації та визначає обсяг їх повноважень;

10.4.9. розподіляє в межах своєї компетенції обов'язки між членами Ради Асоціації;

10.4.10. вирішує усі інші питання поточної діяльності Асоціації, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Зборів чи Ради Асоціації;

10.4.11. звітує на Зборах Асоціації.

10.5. Президент виконує свої обов'язки на громадських засадах та не отримує за це будь-яких коштів.

## **11. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР АСОЦІАЦІЇ**

11.1. Виконавчий директор Асоціації - одноособовий виконавчий орган Асоціації. Виконавчий директор призначається Президентом Асоціації за погодженням з Радою Асоціації строком на 1 рік. Виконавчим директором не може бути особа, яка займає будь-які інші посади в Асоціації.

11.2. Виконавчий директор повністю підзвітний та підконтрольний Президенту Асоціації.

11.3. Виконавчий директор має право вирішувати питання, віднесені до його компетенції цим Статутом, Президентом Асоціації або рішенням Зборів Асоціації.

11.4. Виконавчий директор може брати участь у засіданнях Загальних зборів Асоціації з правом дорадчого голосу.

11.5. До компетенції Виконавчого директора Асоціації відноситься:

11.5.1. укладає від імені Асоціації договори (угоди) та вчиняє інші правочини, підписує виконавчо-розпорядчі, фінансові документи від імені Асоціації;

11.5.2. складає та подає на затвердження Зборам річні фінансові звіти, кошторис надходжень і витрат та баланс Асоціації;

11.5.3. готує матеріали і пропозиції з питань діяльності Асоціації на розгляд Зборів;

11.5.4. управляє і розпоряджається майном Асоціації в межах, визначених Президентом Асоціації;

11.5.5. готує та надає звіти про свою діяльність Раді та Президенту Асоціації;

11.5.6. виконує інші функції за дорученням Президента або Ради Асоціації.

11.6. На Виконавчого директора поширюється законодавство про працю, соціальне страхування та соціальне забезпечення.

## **12. СЕКРЕТАР АСОЦІАЦІЇ**

12.1. Секретар Асоціації виконує функції з інформаційно - документарного забезпечення діяльності Асоціації.

12.2. Секретар Асоціації призначається рішенням Президента Асоціації або Виконавчого Директора Асоціації строком на 1 рік.

12.3. Секретар Асоціації в межах своєї компетенції:

12.3.1. забезпечує збереження протоколів Зборів, засідань Ради Асоціації та інших документів та матеріалів Асоціації;

12.3.2. готує проекти рішень Ради та Зборів Асоціації за дорученням Президента Асоціації;

12.3.3. здійснює ведення протоколу засідань Ради Асоціації та Загальних зборів Асоціації;

12.3.4. інформаційно та документально забезпечує проведення засідань Ради Асоціації та Загальних зборів Асоціації.

12.4. Секретар Асоціації виконує свої обов'язки на громадських засадах та не отримує за це будь-яких коштів.

## **13. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ**

13.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

13.2. Майно Асоціації складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших активів створюваних або набутих Асоціацією, вартість яких відображається на її балансі.

13.3. Кошти Асоціації формуються із вступних, членських та цільових (майнових та немайнових) внесків членів Асоціації.

13.4. Внески членів Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, цінних паперів, інших майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюються за узгодженням між членом Асоціації та Загальними зборами Асоціації у гривнях. Асоціація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане в якості внеску.

13.5. Розмір вступних, цільових і членських внесків визначаються Загальними зборами Асоціації. Порядок і форма внесення внесків встановлюються Радою Асоціації.

13.6. Майно та грошові кошти Асоціації можуть створюватися, а також набуватися на підставах, що не заборонені законодавством України, у тому числі у формі передачі на баланс Асоціації з балансу її членів у рахунок вступних, членських і цільових внесків.

13.7. Члени Асоціації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Асоціації вносити додатково разові членські внески.

13.8. Право власності Асоціації реалізується Загальними зборами Асоціації, у порядку передбаченому законодавством України та цим Статутом.

13.9. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

13.10. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Асоціації за рішенням уповноважених державних органів та або суду.

## **14. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ**

14.1. Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, що встановлений законодавством України.

14.2. Фінансовий рік Асоціації встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року включно.

14.3. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню на засіданні Ради Асоціації і затвердженню Загальними зборами Асоціації.

14.4. Асоціація надає необхідні звітні матеріали до органів державної податкової служби України та інших органів державної влади, що здійснюють функції контролю за суб'єктами господарської діяльності.

## **15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

15.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.

15.2. Асоціація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів Асоціації або суду.

15.3. У разі ліквідації Асоціації:



15.3.1. Про ліквідацію Асоціації повідомляється у пресі і письмово сповіщається кожний член Асоціації.

15.3.2. Загальні збори призначають ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації, розподіляє майно, що залишилось. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України.

15.3.3. Майно та інші активи Асоціації, що залишилося після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

15.3.4. Асоціація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

15.4. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів Асоціації. У разі реорганізації Асоціації її права і обов'язки переходять до правонаступника.

## **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ В СТАТУТ АСОЦІАЦІЇ**

16.1. За рішенням Загальних зборів Асоціації в цей Статут можуть бути внесені зміни і доповнення.

16.2. Зміни і доповнення, що вносяться до цього Статуту, підлягають державній реєстрації в установленому законом порядку.